



Римма Черняева

Бизнес - ассистент

MoscowOffice@mgap.ru

+7 495 663 5063

Опыт в MGAP:

Римма сопровождает все общие административные и хозяйственные задачи MGAP, отвечает за архив, корреспонденцию, ведение внутреннего документооборота и систематизацию пула подрядчиков, взаимодействует с регуляторами, оказывает необходимую поддержку финансовой и маркетинговой командам, ассистирует юристам и партнёрам.

Образование:

Диплом инженера-технолога, Московский Государственный Университет Технологий и Управления им. К.Г. Разумовского (МГУТУ), 2012

Предыдущий опыт:

Римма присоединилась к команде MGAP в 2012 году. Ранее Римма работала офис-менеджером в крупных строительных компаниях, а так же помощником адвоката в одной из российских юридических фирм.